

## **Program:**

- I. Podstawy prawne postępowania z dokumentacją**
  1. Ważniejsze akty polskiego prawa archiwalnego
  2. Podstawowe konstrukcje prawa archiwalnego
  3. Narodowy zasób archiwalny
  4. Państwowy zasób archiwalny
  5. Niepaństwowy zasób archiwalny
  6. Państwowa sieć archiwalna
  7. Nadzór archiwalny nad narodowym zasobem archiwalnym
  8. Formy ochrony prawnej
- II. Rodzaje współczesnej dokumentacji**
  1. Podział dokumentacji pod względem formy i podmiotowości
  2. Rodzaje dokumentacji aktowej i nieaktowej
  3. Rodzaje dokumentacji typowej i specyficznej
  4. Dokumentacja jawna i niejawną
  5. Materiały archiwalne i dokumentacja niearchiwalna
- III. Kwalifikacja archiwalna współczesnej dokumentacji**
  1. Kryteria kwalifikacji archiwalnej dokumentacji
  2. Podział dokumentacji na kategorie archiwalne
  3. Okresy przechowywania ważniejszych rodzajów dokumentacji niearchiwalnej
- IV. Organizacja pracy kancelaryjnej**
  1. Tradycyjny obieg dokumentacji
  2. Elektroniczny system obiegu i zarządzania dokumentacją
  3. Systemy kancelaryjne
  4. Instrukcja kancelaryjna
  5. Jednolity rzeczowy wykaz akt
- V. Instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego/składnicy akt**
  - 1. Organizacja i zasady działania archiwum i składnicy akt**
    - a) Cele i zadania archiwów zakładowych i składnic akt
    - b) Planowanie i sprawozdawczość archiwum zakładowego
    - c) Personel archiwum zakładowego i składnicy akt
    - d) Lokal archiwum zakładowego i składnicy akt
    - e) Wyposażenie archiwum zakładowego
    - f) Przejmowanie akt z komórek organizacyjnych
    - g) Gromadzenie i układ akt w archiwum zakładowym i składnicy akt
    - h) Środki ewidencyjne archiwum zakładowego
    - i) Udostępnianie dokumentacji
    - j) Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
    - k) Konserwacja akt
    - l) Przekazywane akt do archiwum państwowego
  - 2. Komputerowe zarządzanie dokumentacją w archiwum zakładowym**
  - 3. Archiwizowanie dokumentacji aktowej – etapy prac**
  - 4. Postępowanie z dokumentacją w razie ustania działalności lub reorganizacji jednostki organizacyjnej**