

Konferencja Kołobrzeg, Hotel Aquarius 10-12 kwietnia 2019 r.

Temat konferencji:

**„Kadry i płace, obowiązki wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego
- praktyka stosowania przepisów.”**

I. PRAWO PRACY 2019

1. Nowe regulacje dotyczące zasad wypłaty wynagrodzenia za pracę

- prawo do żądania podania numeru rachunku bankowego
- wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
- konieczność zmian dotychczasowych przepisów wewnątrzzakładowych

2. Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej

- postać tradycyjna papierowa i elektroniczna
- przekształcanie dokumentacji z tradycyjnej na e-dokumentację i odwrotnie
- okres przechowywania dokumentacji
- reguły przekazywania dokumentacji i obowiązki w zakresie jej niszczenia
- ochrona danych osobowych w kadrach
- prowadzenie akt osobowych pracowników
- zakres poszczególnych części A, B, C, D
- tworzenie części A1, B1, C1...
- ewidencja czasu pracy – zakres dokumentacyjny
- wnioski i zgody pracownicze
- przepisy przejściowe obowiązujące w zakresie prowadzenia dokumentacji

3. Pracownicze Plany Kapitałowe

- główne założenia – cel, reguły przystępowania i rezygnacji
- zakres osób wykonujących pracę zarobkową – kryterium umowy i wieku
- stawki składek
- okres wprowadzania przepisów dla poszczególnych pracodawców
- wpłata powitalna i dopłata roczna

4. Prowadzenie egzekucji na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych

- dokonywanie potrąceń z diet należnych z tytułu podróży służbowych
- odpowiedzialność pracodawcy

- egzekucja z umów cywilnoprawnych
- prawo pierwszeństwa zatrudnienia bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi

5. Monitoring w pracy

- definicja monitoringu
- zakres i wyłączenia
- obowiązki pracodawcy w zakresie informowania
- monitoring poczty elektronicznej

A. STOSUNEK PRACY

1. NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

- zawarcie umowy przedwstępnej
- elementy umowy o pracę
- zawarcie umowy o pracę, a nawiązanie stosunku pracy
- dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia
- zbieranie informacji od kandydatów na pracowników w kontekście przepisów RODO
- instytucja przejęcia pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy
- zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania pracownikom zwolnień od pracy (w tym kontrola zwolnień lekarski)

2. UMOWY O PRACĘ

- zawarcie umowy na okres próbny
- umowy na czas określony
- regulacje prawne dotyczące nielimitowanego zatrudniania na czas określony

3. ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ

- zagadnienia ogólne – forma i tryby
- orzecznictwo SN w kwestii doręczeń oświadczeń woli w ramach stosunku pracy
- rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia
- zasady ustalania stażu pracy od którego zależy długość okresu wypowiedzenia
- możliwość skracania i wydłużania ustawowych okresów wypowiedzenia
- rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy pracownika i przyczyn od niego niezależnych
- rozwiązanie umowy przez pracownika ze skutkiem natychmiastowym
- zakres przedmiotowy i podmiotowy ochrony stosunku pracy z uwagi na uprawnienia

związane z macierzyństwem, usprawiedliwioną nieobecnością w pracy, wiekiem przedemerytalnym i wynikające ze szczególnej ochrony.

4. ZMIANA WARUNKÓW PRACY I PŁACY

- Wymogi formalne wypowiedzenia zmieniającego
- skutki prawne niewyrażenia zgody na nowe warunki pracy i płacy
- zasady powierzania pracownikom innej pracy bez konieczności wypowiedzenia

5. ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY Z PRZYCZYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW

- zwolnienia grupowe
- zwolnienia indywidualne
- ochrona poszczególnych grup pracowniczych
- prawo do odprawy
- prawo do ponownego zatrudnienia – uwagi praktyczne

6. ŚWIADECTWO PRACY

- obowiązki pracodawcy związane z wydaniem świadectwa
- najnowsze regulacje dotyczące treści świadectwa
- odpowiedzialność odszkodowawcza

7. DOKUMENTACJA ZE STOSUNKU PRACY

- akta osobowe
- ewidencja czasu pracy
- karty wynagrodzeń
- karty przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualne
- skutki przepisów RODO

8. ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO

B. CZAS PRACY

1. PODSTAWOWE DEFINICJE CZASU PRACY

- doba i tydzień pracy
- system, rozkład, harmonogram
- wymiar, a norma czasu pracy
- osoby zarządzające i kierujące

2. POJĘCIE CZASU PRACY W ODNIESIENIU DO :

- podróży służbowych

- szkoleń bhp i podnoszących kwalifikacje zawodowe
- badań lekarskich

3. PLANOWANIE I OPTYMALIZACJA CZASU PRACY UWZGLĘDNIAJĄC RÓŻNORODNOŚĆ OKRESÓW ROZLICZENIOWYCH

- znaczenie długości okresu rozliczeniowego w kontekście maksymalnego czasu pracy

4. SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY

- podstawowy
- równoważny z podziałem na warianty
- przerywany
- ruchomy
- ciągły
- zadaniowy
- weekendowy
- czas pracy pracowników niepełnosprawnych
- praca zmianowa

5. PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH

- definicja pracy ponadnormatywnej
- dopuszczalność i ograniczenia
- maksymalny czas pracy
- rozliczenie pracy ponadnormatywnej – czas wolny, wynagrodzenie
- zatrudnianie w dniach wolnych – praktyczne uwagi dotyczące rozliczenia
- praca ponadnormatywna osób zajmujących stanowiska kierownicze
- czas ponadnormatywny i ponadwymiarowy – różnice w zasadach rozliczania

6. PRAWO DO ODPOCZYNKU

- odpoczynek dobowy
- odpoczynek tygodniowy
 - praktyczne uwagi dotyczące realizacji prawa do odpoczynku dla osób zatrudnionych przy usuwaniu awarii i pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy

7. DYŻURY PRACOWNICZE

- kwestie rozliczania dyżurów pełnionych w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę i dyżurów domowych – pod telefonem

8. DOKUMENTOWANIE CZASU PRACY

- zakres ewidencji czasu pracy
- listy obecności i inne dokumenty pośrednie odzwierciedlające rzeczywisty czas pracy
- Zasady ewidencjonowania godzin pracy osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych

9. PRACA W NIEDZIELE, ŚWIĘTA I PORZE NOCNEJ

- przepisy definiujące niedziele i święta i zakres czasowy pory nocnej
- pojęcia pracowników zatrudnionych w nocy i skutki prawne z tego wynikające
- dopuszczalność pracy w niedziele i święta
- alternatywność rozliczenia pracy w niedziele i święta
- dodatkowe wynagrodzenie za prace w porze nocnej

10. ZAKAZ HANDLU

- zakres przedmiotowy zakazu – święta, niedziele i inne dni
- definicje podstawowe :
 - a. placówka handlowa
 - b. handel
 - c. wykonywanie czynności związanych z handlem
 - d. pracownika
 - e. zatrudnionym
 - f. święto
 - g. wykonywanie pracy w handlu oraz wykonywanie czynności związanych z handlem w niedziele i święta w placówkach handlowych
 - h. stacja paliw płynnych
- Ograniczenia handlu oraz wykonywania czynności związanych z handlem
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy wyjątków dopuszczających handel w tym :
 - a. Placówki w których handel będzie dopuszczalny
 - b. niedziele, w których będzie można handlować
- Ograniczenia handlu oraz wykonywania czynności związanych z handlem w dniu 24 grudnia i w sobotę bezpośrednio poprzedzającą pierwszy dzień Wielkiej Nocy i ich wpływ na wynagrodzenie pracownika
- Odpowiedzialność karna
- Regulacje przejściowe
- Oddziaływanie ustawy ograniczającej handel na inne przepisy prawa pracy
- Stanowiska MPiPS oraz PIP

11. NAJNOWSZE ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO DOTYCZĄCE CZASU PRACY

C. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

1. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

- stawka godzinowa i miesięczna – reguły ustalania

2. WYNAGRODZENIE AKORDOWE I PREMIOWE ORAZ SYSTEMY MIESZANE

3. WYNAGRODZENIE MINIMALNE PRACOWNIKÓW I OSÓB PRACUJĄCYCH NA

PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

4. ZASADY WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEZAWINIONEGO PRZEZ PRACOWNIKA PRZESTOJU

5. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE DOKONYWANIA POTRĄCEŃ Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

6. NORMY PRAWNE W ZAKRESIE OCHRONY WYNAGRODZENIA:

- forma, termin, czas i miejsce wypłaty
- odliczenia z wynagrodzenia za pracę

7. USTALENIE WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEWYKOPYWANIA PRZEZ PRACOWNIKA PRACY:

- urlop wypoczynkowy
- niezdolność do pracy z powodu choroby
- inne usprawiedliwione nieobecności w pracy

8. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ GODZINACH NADLICZBOWYCH, PORZE NOCNEJ ORAZ NIEDZIELE I ŚWIĘTA (w tym również dla pracowników zarządzających i zajmujących stanowiska kierownicze)

9. UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE KOSZTAMI PODROŻY SŁUŻBOWYCH

10. ZAKAZ DYSKRYMINACJI PRACOWNIKÓW W PŁASZCZYŹNIE WYNAGRODZEŃ

11. ROZLICZENIE PODROŻY SŁUŻBOWYCH W PRAKTYCE

- DEFINICJA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
- WZAJEMNE RELACJE CZASU PRACY I PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
- PODRÓŻE NA TERENIE KRAJU I POZA JEGO GRANICAMI
- ZASADY DOTYCZĄCE ROZLICZANIA DIET – KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH
- RYCZAŁ ZA NOCLEGI – OBOWIĄZKI PRACODAWCY
- DODATKOWE KOSZTY PRACODAWCY W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PRZEZ PRACOWNIKÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH
- PRAKTYCZNE PRZYKŁADY ROZLICZANIA DELEGACJI PRACOWNIKÓW
- ISTOTA TWORZENIA PRZEPISÓW PRAWA WEWNĄTRZZAKŁADOWEGO USTALAJĄCYCH

ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH

· ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO

A. URLOPY WYPOCZYNKOWE

1. USTALANIE PRAWA I WYMIARU URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

- w pierwszym roku pracy
- pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy
- zaliczonym do umiarkowanego i znacznego stopnia niepełnosprawności
- zasady ustalania urlopów proporcjonalnych do przepracowanej części roku

2. ZASADY WYKORZYSTYWANIA URLOPU

- obowiązki w zakresie tworzenia planu pracy
- udzielanie pracownikom urlopu w zadaniowym, weekendowym i równoważnym systemie czasu pracy
- obowiązek udzielenia urlopu w roku w którym pracownik nabył do niego prawo
- przyczyny usprawiedliwiające niewykorzystanie urlopu w roku w którym pracownik nabył do niego prawo
- zasady udzielania urlopu bezpłatnego

II. ZASIŁKI:

1. Zasady wypłaty zasiłków chorobowych i opiekuńczych na podstawie e-ZLA.

2. Zasiłek opiekuńczy przysługujący nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat

3. Zasiłek macierzyński – dla ojca:

-gdy matka dziecka jest nieubezpieczona,

-lub innego członka rodziny, gdy matka porzuci dziecko lub umrze,

- lub innego członka rodziny, gdy matka dziecka legitymuje się orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym.

4. Kontrola prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

5. Zasady wykonywania kontroli wykorzystywania zwolnień lekarskich przez płatnika składek zgłaszającego do ubezpieczenia chorobowego powyżej 20 ubezpieczonych .

III. EMERYTURY:

1. Regulacje wynikające z ustawy obniżającej wiek emerytalny.

2. Zmiany w zakresie świadczeń przedemerytalnych.

3. Zmiany dotyczące legitymacji emeryta-rencisty.

4. Najważniejsze informacje dotyczące ustalania kapitału początkowego.

5. Rodzicielskie świadczenie uzupełniające – „emerytura dla matek”

IV. ROZLICZENIA Z ZUS – SKŁADKI – ZMIANY I NOWELIZACJE

1. Najważniejsze zmiany w 2018 r., w tym związane z:

- składka,
- zmiany wynikające z „Konstytucji biznesu”
- zarząd sukcesyjny

2. Zmiany w 2019 r., w tym:

- e-akta – nowe obowiązki płatnika składek / nowe dokumenty ubezpieczeniowe
- „mały ZUS” – dla osób prowadzących działalność
- Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych SFWON

3. Wybrane zagadnienia:

- ubezpieczenie z tytułu opieki nad dzieckiem,
- PPK - Pracownicze Plany Kapitałowe (zarys)

V. I. Płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT 2019 r.

1/Źródła przychodów:

przychody ze stosunku pracy (m.in. rodzaje świadczeń zaliczanych do przychodów ze stosunku pracy, zwrot nadpłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, skutki niedopłaty składek ZUS pracownika, opodatkowanie świadczeń po zmarłym pracowniku – w jakich sytuacjach płatnik musi pobrać zaliczkę, a w jakich nie);

2/Przychody z działalności wykonywanej osobiście:

umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontrakty menadżerskie – stanowiska organów podatkowych, przychody członków zarządów, rad nadzorczych i innych organów stanowiących osób prawnych (m. in. szkolenia, ubezpieczenia OC, samochody).

3 /Przychody z praw autorskich i praw majątkowych.

4 /Przychody z innych źródeł:

prezenty dla pracowników (najnowsze stanowisko organów podatkowych w tym zakresie), umorzone pożyczki, nienależnie pobrane świadczenia, podnoszenie kwalifikacji osób nie będących pracownikami, świadczenia wypłacane z PKZP, wynagrodzenia po zmarłym pracowniku.

5 /Przychody zwolnione z opodatkowania:

m. in. (świadczenia związane z BHP (okulary i szkła kontaktowe dla pracowników, ekwiwalent za

pranie odzieży), diety i inne należności za czas podróży służbowych – zasady podatkowego traktowania kosztów wyjazdu przekraczających limity z rozporządzenia – najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych), zasady opodatkowania podróży osób niebędących pracownikami – diety, zwrot kosztów – stanowiska organów podatkowych i sądów, kilometrówka a koszty parkingów i autostrad, odszkodowania wypłacane na podstawie ugód sądowych a zwolnienie od opodatkowania, świadczenia z funduszy związków zawodowych, kryterium socjalne a zwolnienie od opodatkowania, ekwiwalenty za używane przez pracowników narzędzia, materiały, sprzęt stanowiące ich własność (komputery, telefony) – podejście organów i sądów do ustalania wysokości ekwiwalentu.

6 /Koszty uzyskania przychodów:

koszty uzyskania przychodu dla pracowników, w tym wysokość i zasady naliczania 50% kosztów dla pracowników (z uwzględnieniem zmian od 2018 r.), koszty uzyskania dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, koszty uzyskania przy prawach autorskich i prawach majątkowych po wprowadzeniu limitu (z uwzględnieniem zmian), zastosowanie faktycznie poniesionych kosztów uzyskania przychodów w ramach umów o pracę oraz innych umów.

7/ Rozliczenie cudzoziemców – umowa o pracę; umowy cywilnoprawne

8/ Zaliczek na podatek od dochodów pracowniczych w 2019 r. (m. in. obliczanie zaliczki na podatek od wynagrodzenia wpłacanego po ustaniu stosunku pracy, oświadczenia składane przez pracownika).