

Konferencja, Wisła, hotel Gołębiewski, 27-30 stycznia 2019 r.

Temat konferencji:

„Kadry i płace po 1 stycznia 2019 roku (akta osobowe, wynagrodzenia, PIT, RODO, kodeks pracy, rozliczenia z ZUS).”

I. Rewolucyjne zmiany w PIT od 2019 r, najistotniejsze zmiany w PIT od 2018 oraz inne wybrane zagadnienia dotyczące PIT

1. Rewolucyjne zmiany w PIT od 2019 r. m. in.:

- rewolucyjne zasady rozliczania samochodów osobowych w działalności gospodarczej
- istotne zmiany w opodatkowaniu leasingu - ryzyka i szansa (znaczenie przepisu przejściowego)
- fundamentalne zmiany na gruncie cen transferowych (uproszczenia i wyłączenia w sporządzaniu dokumentacji podatkowych)
- podatek u źródła - kluczowe regulacje od 2019 r.
- kopie i skany certyfikatów rezydencji podatkowej
- wierzytelności - nabywanie i obrót od 2019 r.
- konwersja wierzytelności na kapitał zakładowy - opodatkowanie
- kryptowaluty (bitcoin i inne) - opodatkowanie od 2019 r.
- tzw. "exit tax"- podatek od zmiany rezydencji lub przeniesienia siedziby spółki
- możliwość szybszego rozliczenia starty podatkowej
- danina solidarnościowa

2. Wybrane zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych na 2018 r.:

- podwyższenie limitów zwolnień podatkowych (m. in. zapomogi, świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych),
- nowe zasady obliczania kwoty wolnej od podatku,
- programy motywacyjne,
- zwolnienie z zaległości czynszowych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- koszty „autorskie”,
- inne zmiany (w tym zmiany w zakresie rozliczania dochodów z działalności gospodarczej).
- zmiany dotyczące amortyzacji środków trwałe i wnip otrzymanych w wyniku spadkobrania lub darowizny, w tym zmiany wprowadzone w trakcie 2018 r.)

3. Przychody ze stosunku pracy. Zagadnienia ogólne:

- świadczenia dla członków rodziny pracownika,
- refundacja przez pracodawcę wydatków „służbowych” poniesionych przez pracownika,
- zgoda pracownika jako warunek uzyskania przychodu,
- zapłata przez pracodawcę zaległych składek ZUS.

4. Przychody z nieodpłatnych świadczeń w świetle wyroku Trybunału Konstytucyjnego:

- zagadnienia ogólne (warunki uzyskania przychodu),
- casusy z praktyki skarbowej.

5. Zwolnienia przedmiotowe:

- ubrania pracownicze (służbowe),
- świadczenia BHP
- pośli i napoje w ramach oraz poza zakresem BHP,
- ekwiwalenty w związku z wykorzystywaniem majątku osobistego pracownika,

- podróże służbowe,
- pracownicy mobilni i oddelegowani – różnice w opodatkowaniu,
- podróże osób nie będących pracownikami,
- zakwaterowanie pracowników,
- zapomogi (w tym dla emerytów i rencistów),
- świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- szkolenia,

6. Inne źródła przychodów:

- sprzedaż premiowa (wzmianka),
- konkursy (gry) organizowane przez przedsiębiorców,
- świadczenia wydane w związku z promocją i reklamą.

7. Świadczenia wypłacane nierezydentom pracującym za granicą (zmiana przepisów w 2017 r.), certyfikaty rezydencji podatkowej.

8. Pytania uczestników.

II. / III. PRAWO PRACY 2019

A. STOSUNEK PRACY

1. NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

- zawarcie umowy przedwstępnej
- elementy umowy o pracę
- zawarcie umowy o pracę, a nawiązanie stosunku pracy
- dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia
- zbieranie informacji od kandydatów na pracowników w kontekście przepisów RODO – nowa - regulacja 2019!!
- instytucja przejęcia pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy
- zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania pracownikom zwolnień od pracy (w tym kontrola zwolnień lekarski)

2. UMOWY O PRACĘ

- zawarcie umowy na okres próbny
- umowy na czas określony
- regulacje prawne dotyczące nielimitowanego zatrudniania na czas określony

3. ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ

- zagadnienia ogólne – forma i tryby
- orzecznictwo SN w kwestii doręczeń oświadczeń woli w ramach stosunku pracy
- rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia
- zasady ustalania stażu pracy od którego zależy długość okresu wypowiedzenia
- możliwość skracania i wydłużania ustawowych okresów wypowiedzenia
- rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy pracownika i przyczyn od niego niezależnych
- rozwiązanie umowy przez pracownika ze skutkiem natychmiastowym
- zakres przedmiotowy i podmiotowy ochrony stosunku pracy z uwagi na uprawnienia

związane z macierzyństwem, usprawiedliwioną nieobecnością w pracy, wiekiem przedemerytalnym i wynikające ze szczególnej ochrony.

4. ZMIANA WARUNKÓW PRACY I PŁACY
 - Wymogi formalne wypowiedzenia zmieniającego
 - skutki prawne niewyrażenia zgody na nowe warunki pracy i płacy
 - zasady powierzania pracownikom innej pracy bez konieczności wypowiedzenia
5. ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY Z PRZYCZYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW
 - zwolnienia grupowe
 - zwolnienia indywidualne
 - ochrona poszczególnych grup pracowniczych
 - prawo do odprawy
 - prawo do ponownego zatrudnienia – uwagi praktyczne
6. ŚWIADECTWO PRACY
 - obowiązki pracodawcy związane z wydaniem świadectwa
 - najnowsze regulacje dotyczące treści świadectwa
 - odpowiedzialność odszkodowawcza
7. DOKUMENTACJA ZE STOSUNKU PRACY
 - akta osobowe – nowe regulacje 2019 !!
 - ewidencja czasu pracy
 - karty wynagrodzeń
 - karty przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
 - skutki przepisów RODO
8. ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO
9. Ćwiczenia praktyczne
 - Rozwiązywanie kazusów dotyczących nawiązania i rozwiązywania stosunków pracy
- B. CZAS PRACY
1. PODSTAWOWE DEFINICJE CZASU PRACY
 - doba i tydzień pracy
 - system, rozkład, harmonogram
 - wymiar, a norma czasu pracy
 - osoby zarządzające i kierujące
2. POJĘCIE CZASU PRACY W ODNIESIENIU DO :
 - podróży służbowych
 - szkoleń bhp i podnoszących kwalifikacje zawodowe
 - badań lekarskich
3. PLANOWANIE I OPTYMALIZACJA CZASU PRACY UWZGLĘDNIAJĄC RÓŻNORODNOŚĆ OKRESÓW ROZLICZENIOWYCH
 - znaczenie długości okresu rozliczeniowego w kontekście maksymalnego czasu pracy

4. SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY
 - podstawowy
 - równoważny z podziałem na warianty
 - przerywany
 - ruchomy
 - ciągły
 - zadaniowy
 - weekendowy
 - czas pracy pracowników niepełnosprawnych
 - praca zmianowa
5. PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH
 - definicja pracy ponadnormatywnej
 - dopuszczalność i ograniczenia
 - maksymalny czas pracy
 - rozliczenie pracy ponadnormatywnej – czas wolny, wynagrodzenie
 - zatrudnianie w dniach wolnych – praktyczne uwagi dotyczące rozliczenia
 - praca ponadnormatywna osób zajmujących stanowiska kierownicze
 - czas ponadnormatywny i ponadwymiarowy – różnice w zasadach rozliczania
6. PRAWO DO ODPOCZYNKU
 - odpoczynek dobowy
 - odpoczynek tygodniowy
 - praktyczne uwagi dotyczące realizacji prawa do odpoczynku dla osób zatrudnionych przy suwaniu awarii i pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy
7. DYŻURY PRACOWNICZE
 - kwestie rozliczania dyżurów pełnionych w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę i dyżurów domowych – pod telefonem
8. DOKUMENTOWANIE CZASU PRACY
 - zakres ewidencji czasu pracy
 - listy obecności i inne dokumenty pośrednie odzwierciedlające rzeczywisty czas pracy
 - Zasady ewidencjonowania godzin pracy osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno- prawnych
9. PRACA W NIEDZIELE, ŚWIĘTA I PORZE NOCNEJ
 - przepisy definiujące niedziele i święta i zakres czasowy pory nocnej
 - pojęcia pracowników zatrudnionych w nocy i skutki prawne z tego wynikające
 - dopuszczalność pracy w niedziele i święta
 - alternatywność rozliczenia pracy w niedziele i święta
 - dodatkowe wynagrodzenie za prace w porze nocnej
10. NAJNOWSZE ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO DOTYCZĄCE CZASU PRACY
11. PRAKTYCZNE ĆWICZENIA Z CZASU PRACY

- kazusy z planowania czasu pracy
- przykłady rozliczania godziny w różnych systemach czasu pracy
- rekompensata pracy ponadnormatywnej

C. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

1. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

- stawka godzinowa i miesięczna – reguły ustalania

2. WYNAGRODZENIE AKORDOWE I PREMIOWE ORAZ SYSTEMY MIESZANE

3. WYNAGRODZENIE MINIMALNE PRACOWNIKÓW I OSÓB PRACUJĄCYCH NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

4. ZASADY WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEZAWINIENEGO PRZEZ PRACOWNIKA PRZESTOJU

5. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE DOKONYWANIA POTRĄCENÍ Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

1. konsekwencje wprowadzenia ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy skuteczności egzekucji świadczeń alimentacyjnych

6. NORMY PRAWNE W ZAKRESIE OCHRONY WYNAGRODZENIA:

- forma, termin, czas i miejsce wypłaty
- odliczenia z wynagrodzenia za pracę

7. USTALENIE WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIE WYKONYWANIA PRZEZ PRACOWNIKA PRACY:

- urlop wypoczynkowy
- niezdolność do pracy z powodu choroby
- inne usprawiedliwione nieobecności w pracy

8. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ GODZINACH NADLICZBOWYCH, PORZE NOCNEJ ORAZ NIEDZIELE I ŚWIĘTA (w tym również dla pracowników zarządzających i zajmujących stanowiska kierownicze)

9. UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE KOSZTAMI PODROŻY SŁUŻBOWYCH

10. ZAKAZ Dyskryminacji pracowników w płaszczyźnie wynagrodzeń

11. ROZLICZENIE PODROŻY SŁUŻBOWYCH W PRAKTYCE

- DEFINICJA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
- WZAJEMNE RELACJE CZASU PRACY I PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
- PODRÓŻE NA TERENIE KRAJU I POZA JEGO GRANICAMI
- ZASADY DOTYCZĄCE ROZLICZANIA DIET – KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH
- RYCZAŁ ZA NOCLEGI – OBOWIĄZKI PRACODAWCY
- DODATKOWE KOSZTY PRACODAWCY W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PRZEZ PRACOWNIKÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH
- PRAKTYCZNE PRZYKŁADY ROZLICZANIA DELEGACJI PRACOWNIKÓW

- ISTOTA TWORZENIA PRZEPISÓW PRAWA WEWNĄTRZZAKŁADOWEGO USTALAJĄCYCH ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH
- ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO

D. URLOPY WYPOCZYNKOWE

1. USTALANIE PRAWA I WYMIARU URLOPU WYPOCZYNKOWEGO
 - w pierwszym roku pracy
 - pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy
 - zaliczonym do umiarkowanego i znacznego stopnia niepełnosprawności
 - zasady ustalania urlopów proporcjonalnych do przepracowanej części roku
2. ZASADY WYKORZYSTYWANIA URLOPU
 - obowiązki w zakresie tworzenia planu pracy
 - udzielanie pracownikom urlopu w zadaniowym, weekendowym i równoważnym systemie czasu pracy
 - obowiązek udzielenia urlopu w roku w którym pracownik nabył do niego prawo
 - przyczyny usprawiedliwiające niewykorzystanie urlopu w roku w którym pracownik nabył do niego prawo
 - zasady udzielania urlopu bezpłatnego

E. NAJNOWSZE REGULACJE PRAWA PRACY

- zmiany dotyczące formy wypłaty wynagrodzenia za pracę
- nowe okresy przechowywania akt pracowniczych
- elektronizacja dokumentacji ze stosunku pracy
- monitoring w miejscu pracy
- pracownicze plany kapitałowe – zasady przystępowania, stawki, przepisy przejściowe

F. DELEGOWANIE PRACOWNIKÓW

- pojęcie delegowania
- pracownik delegowany, pracodawca delegujący
- delegowanie, a delegacja
- obowiązki pracodawcy delegującego
- właściwość systemu prawnego
- potwierdzenie systemu ubezpieczeń A1

VI. Przegląd najważniejszych zmian w ubezpieczeniach społecznych. Rozliczenia z ZUS.

- Zmiany od 01.01.2019 r. związane ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronizacją.
- Nowe przepisy od 01.01.2019r. – dla kogo „Mały ZUS”,
- Konstytucja biznesu - ulga dla osób prowadzących działalność gospodarczą tzw. "ulga na

start" i jaki ma wpływ na zawierane umowy zlecenia.

- Działalność nieewidencjonowana – dla kogo?
- Elektroniczne zwolnienia lekarskie w obliczu obowiązujących przepisów od 12.2018 r.
- Zasiłek opiekuńczy zmiany od 6 czerwca 2018 r.
- Umowy cywilnoprawne w ubezpieczeniach społecznych – umowa zlecenie, a umowa o dzieło.
- Zasady podlegania do ubezpieczenia społecznego – zbiegi tytułów do ubezpieczeń przy umowach o pracę i umowach zlecenia.
- Ubezpieczenie dla pracujących w UE, EOG oraz Szwajcarii.
 - zasady ubiegania się oraz wypełniania formularza A1 dla pracujących za granicą,
 - omówienie delegowania, praca w kilku państwach,
 - omówienie obowiązków przedsiębiorcy na tle spełnienia warunków do uzyskania formularza A1,
 - konsekwencje nie uzyskania formularza A1,
- **Zasady i niezbędne dokumenty do zatrudnienia cudzoziemców – ustalanie miejsca zamieszkania w przypadku obywateli państw trzecich – zmiana zasad od 2 maja 2018 r.**