

Konferencja Szklarska Poręba, 25-28 czerwca 2019 r.

Temat konferencji:

„Kadry i płace po zmianach przepisów w 2019 r.”

I. i II. PRAWO PRACY 2019

1. Nowe regulacje dotyczące zasad wypłaty wynagrodzenia za pracę
 - prawo do żądania podania numeru rachunku bankowego
 - wnioski o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
 - konieczność zmian dotychczasowych przepisów wewnątrzzakładowych
2. Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej
 - postać tradycyjna papierowa i elektroniczna
 - przekształcanie dokumentacji z tradycyjnej na e-dokumentację i odwrotnie
 - okres przechowywania dokumentacji
 - reguły przekazywania dokumentacji i obowiązki w zakresie jej niszczenia
 - ochrona danych osobowych w kadrach
 - prowadzenie akt osobowych pracowników
 - zakres poszczególnych części A,B,C D
 - tworzenie części A1,B1,C1.....
 - ewidencja czasu pracy – zakres dokumentacyjny
 - wnioski i zgody pracownicze
 - przepisy przejściowe obowiązujące w zakresie prowadzenia dokumentacji
3. Pracownicze Plany Kapitałowe
 - główne założenia – cel , reguły przystępowania i rezygnacji
 - zakres osób wykonujących pracę zarobkową – kryterium umowy i wieku
 - stawki składek
 - okres wprowadzania przepisów dla poszczególnych pracodawców
 - wpłata powitalna i dopłata roczna
4. Prowadzenie egzekucji na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych
 - dokonywanie potrąceń z diet należnych z tytułu podróży służbowych
 - odpowiedzialność pracodawcy
 - egzekucja z umów cywilnoprawnych
 - prawo pierwszeństwa zatrudnienia bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi
5. Monitoring w pracy
 - definicja monitoringu
 - zakres i wyłączenia
 - obowiązki pracodawcy w zakresie informowania
 - monitoring poczty elektronicznej

A. STOSUNEK PRACY

1. NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

- zawarcie umowy przedwstępnej
- elementy umowy o pracę
- zawarcie umowy o pracę, a nawiązanie stosunku pracy
- dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia
- zbieranie informacji od kandydatów na pracowników w kontekście przepisów RODO
- instytucja przejścia pracowników w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy
- zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania pracownikom zwolnień od pracy (w tym kontrola zwolnień lekarski)

1. UMOWY O PRACĘ

- zawarcie umowy na okres próbny
- umowy na czas określony
- regulacje prawne dotyczące nielimitowanego zatrudniania na czas określony

1. ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ

- zagadnienia ogólne – forma i tryby
- orzecznictwo SN w kwestii doręczeń oświadczeń woli w ramach stosunku pracy
- rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia
- zasady ustalania stażu pracy od którego zależy długość okresu wypowiedzenia
- możliwość skracania i wydłużania ustawowych okresów wypowiedzenia
- rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy pracownika i przyczyn od niego niezależnych
- rozwiązanie umowy przez pracownika ze skutkiem natychmiastowym
- zakres przedmiotowy i podmiotowy ochrony stosunku pracy z uwagi na uprawnienia związane z macierzyństwem, usprawiedliwioną nieobecnością w pracy, wiekiem przedemerytalnym i wynikające ze szczególnej ochrony.

1. ZMIANA WARUNKÓW PRACY I PŁACY

- Wymogi formalne wypowiedzenia zmieniającego
- skutki prawne niewyrażenia zgody na nowe warunki pracy i płacy
- zasady powierzania pracownikom innej pracy bez konieczności wypowiedzenia

1. ROZWIĄZANIE STOSUNKU PORACY Z PRZYCZYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW

- zwolnienia grupowe
- zwolnienia indywidualne
- ochrona poszczególnych grup pracowniczych
- prawo do odprawy
- prawo do ponownego zatrudnienia – uwagi praktyczne

1. ŚWIADECTWO PRACY

- obowiązki pracodawcy związane z wydaniem świadectwa
- najnowsze regulacje dotyczące treści świadectwa
- odpowiedzialność odszkodowawcza

1. DOKUMENTACJA ZE STOSUNKU PRACY

- akta osobowe
- ewidencja czasu pracy
- karty wynagrodzeń
- karty przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
- skutki przepisów RODO

1. ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO

A. CZAS PRACY

1. PODSTAWOWE DEFINICJE CZASU PRACY

- doba i tydzień pracy
- system, rozkład, harmonogram
- wymiar, a norma czasu pracy
- osoby zarządzające i kierujące

1. POJECIE CZASU PRACY W ODNIESIENIU DO :

- podróży służbowych
- szkoleń bhp i podnoszących kwalifikacje zawodowe
- badań lekarskich

1. PLANOWANIE I OPTIMALIZACJA CZASU PRACY UWZGLĘDNIAJĄC RÓŻNORODNOŚĆ OKRESÓW ROZLICZENIOWYCH

- ✓ znaczenie długości okresu rozliczeniowego w kontekście maksymalnego czasu pracy

1. SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY

- podstawowy
- równoważny z podziałem na warianty
- przerywany
- ruchomy
- ciągły
- zadaniowy
- weekendowy
- czas pracy pracowników niepełnosprawnych
- praca zmianowa

1. PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH

- definicja pracy ponadnormatywnej
- dopuszczalność i ograniczenia
- maksymalny czas pracy
- rozliczenie pracy ponadnormatywnej – czas wolny, wynagrodzenie
- zatrudnianie w dniach wolnych – praktyczne uwagi dotyczące rozliczenia
- praca ponadnormatywna osób zajmujących stanowiska kierownicze
- czas ponadnormatywny i ponadwymiarowy – różnice w zasadach rozliczania

1. PRAWO DO ODPOCZYNKU

- odpoczynek dobowy
- odpoczynek tygodniowy
- praktyczne uwagi dotyczące realizacji prawa do odpoczynku dla osób zatrudnionych przy usuwaniu awarii i pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy

1. DYŻURY PRACOWNICZE

- ✓ kwestie rozliczania dyżurów pełnionych w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę i dyżurów domowych – pod telefonem

1. DOKUMENTOWANIE CZASU PRACY

- zakres ewidencji czasu pracy
- listy obecności i inne dokumenty pośrednie odzwierciedlające rzeczywisty czas pracy
- Zasady ewidencjonowania godzin pracy osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych

1. PRACA W NIEDZIELE, ŚWIĘTA I PORZE NOCNEJ

- ✓ przepisy definiujące niedziele i święta i zakres czasowy pory nocnej
- ✓ pojęcia pracowników zatrudnionych w nocy i skutki prawne z tego wynikające
- ✓ dopuszczalność pracy w niedziele i święta
- ✓ alternatywność rozliczenia pracy w niedziele i święta
- ✓ dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej

1. ZAKAZ HANDLU

- ✓ zakres przedmiotowy zakazu – święta, niedziele i inne dni
- ✓ definicje podstawowe :

- a. placówka handlowa
- b. handel
- c. wykonywanie czynności związanych z handlem

- d. pracowniku
- e. zatrudnionym
- f. święto
- g. wykonywanie pracy w handlu oraz wykonywanie czynności związanych z handlem w niedziele i święta w placówkach handlowych
- h. stacja paliw płynnych

- Ograniczenia handlu oraz wykonywania czynności związanych z handlem
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy wyjątków dopuszczających handel w tym :
 - 1. Placówki w których handel będzie dopuszczalny
 - 2. niedziele, w których będzie można handlować
- Ograniczenia handlu oraz wykonywania czynności związanych z handlem w dniu 24 grudnia i w sobotę bezpośrednio poprzedzającą pierwszy dzień Wielkiej Nocy i ich wpływ na wynagrodzenie pracownika
- Odpowiedzialność karna
- Regulacje przejściowe
- Oddziaływanie ustawy ograniczającej handel na inne przepisy prawa pracy
- Stanowiska MPiPS oraz PIP
 - 1. NAJNOWSZE ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO DOTYCZĄCE CZASU PRACY

C. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

1. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE:

- A. stawka godzinowa i miesięczna – reguły ustalania

2. WYNAGRODZENIE AKORDOWE I PREMIOWE ORAZ SYSTEMY MIESZANE

3. WYNAGRODZENIE MINIMALNE PRACOWNIKÓW I OSÓB PRACUJĄCYCH NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

4. ZASADY WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEZAWINIONEGO PRZEZ PRACOWNIKA PRZESTOJU

5. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE DOKONYWANIA POTRĄCENÍ Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

6. NORMY PRAWNE W ZAKRESIE OCHRONY WYNAGRODZENIA:

- B. forma, termin, czas i miejsce wypłaty
- C. odliczenia z wynagrodzenia za pracę

7. USTALENIE WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIE WYKONYWANIA PRZEZ PRACOWNIKA PRACY:

- 1. urlop wypoczynkowy

2. niezdolność do pracy z powodu choroby
3. inne usprawiedliwione nieobecności w pracy
8. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ GODZINACH NADLICZBOWYCH, PORZE NOCNEJ ORAZ NIEDZIELE I ŚWIĘTA (w tym również dla pracowników zarządzających i zajmujących stanowiska kierownicze)
9. UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE KOSZTAMI PODROŻY SŁUŻBOWYCH
10. ZAKAZ DYSKRYMINACJI PRACOWNIKÓW W PŁASZCZYŹNIE WYNAGRODZEŃ
11. ROZLICZENIE PODROŻY SŁUŻBOWYCH W PRAKTYCE
 - DEFINICJA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
 - WZAJEMNE RELACJE CZASU PRACY I PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
 - PODRÓŻE NA TERENIE KRAJU I POZA JEGO GRANICAMI
 - ZASADY DOTYCZĄCE ROZLICZANIA DIET – KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH
 - RYCZAŁ ZA NOCLEGI – OBOWIĄZKI PRACODAWCY
 - DODATKOWE KOSZTY PRACODAWCY W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PRZEZ PRACOWNIKÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH
 - PRAKTYCZNE PRZYKŁADY ROZLICZANIA DELEGACJI PRACOWNIKÓW
 - ISTOTA TWORZENIA PRZEPISÓW PRAWA WEWNĄTRZZAKŁADOWEGO USTALAJĄCYCH ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH
 - ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO

A. URLOPY WYPOCZYNKOWE

1. USTALANIE PRAWA I WYMIARU URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

- w pierwszym roku pracy
- pracownikom zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy
- zaliczonym do umiarkowanego i znacznego stopnia niepełnosprawności
- zasady ustalania urlopów proporcjonalnych do przepracowanej części roku

1. ZASADY WYKORZYSTYWANIA URLOPU

- obowiązki w zakresie tworzenia planu pracy
- udzielanie pracownikom urlopu w zadaniowym, weekendowym i równoważnym systemie czasu pracy
- obowiązek udzielenia urlopu w roku w którym pracownik nabył do niego prawo
- przyczyny usprawiedliwiające niewykorzystanie urlopu w roku w którym pracownik nabył do niego prawo

- zasady udzielania urlopu bezpłatnego

III. ZUS w praktyce - Składki i zasiłki

1. Nowe obowiązki płatników wobec ZUS związane ze skróceniem okresu przechowywania dokumentacji (od 1.01.2019 r.),

a) raport ZUS RPA, raport ZUS RIA

2. Opłacanie składek za pracowników, zleceniobiorców

a) umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia, umowa o dzieło) zawarta z własnym pracownikiem obowiązki względem ZUS – nowa definicja płatnika składek,

b) umowa cywilnoprawna wykonywana na rzecz własnego pracodawcy,

c) przychody zwolnione od składek,

d) rozliczanie składek za pracownika przywróconego do pracy,

e) wynagrodzenie po zmarłym pracowniku (zleceniobiorcy), a rozliczenia z ZUS-em,

f) przekroczenie 30-krotności – obowiązki płatnika,

3. Zbiegi tytułów ubezpieczeń - stan prawny na 2019 rok z uwzględnieniem najnowszych zmian w zakresie łączenia:

a) umowy zlecenia - umowy o pracę,

b) umowy zlecenia i studiowania na wyższej uczelni ,

c) umowy zlecenia z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,

d) umowy zlecenia zawieranej podczas korzystania z urlopu wychowawczego,

e) umowy zlecenia zawieranej z osobą korzystającą z zasiłku macierzyńskiego,

f) umowy zlecenia zawartej z emerytem lub rencistą,

g) umowy zlecenia z własnym pracownikiem

4. Umowa o dzieło, a składki ZUS:

a) różnice pomiędzy umową zlecenia a umową o dzieło,

b) kiedy umowa o dzieło może zostać uznana za umowę zlecenia,

c) wskazówki praktyczne - jakich zapisów unikać, a jakie wprowadzić do umowy o dzieło,

d) konsekwencje uznania umowy o dzieło za umowę zlecenia,

e) jak wyegzekwować składki w części finansowanej przez ubezpieczonego (zleceniobiorcy, pracownika) po zmianie kwalifikacji prawnej umowy na umowę zlecenia

6. Omówienie zmian w zakresie przekazywania składek do ZUS, związanych z wprowadzeniem jednego konta dla płatnika składek od stycznia 2018 r.

a. zasady rozliczania wpłat od I 2018 r. (na co zwrócić uwagę przy rozliczeniach z ZUS)

7. Zasiłki chorobowe, świadczenie rehabilitacyjne,

a) okresy wypłaty, okres wyczekiwania na prawo do zasiłku okres zasiłkowy i zasady jego ustalania,

b) kiedy świadczenia chorobowe nie przysługują,

c) kontrola orzekania i kontrola wykorzystywania zwolnień lekarskich zmiany od 2019 r.,

d) dokumentowanie prawa do zasiłków chorobowych (eZLa, ZLA), macierzyńskich, opiekuńczych

e) podstawa wymiaru zasiłków pracowników i zleceniobiorców

f) przychody uwzględniane w podstawie wymiaru zasiłków

8. Zasiłki macierzyńskie

a) za okres urlopu macierzyńskiego,

b) za okres urlopu rodzicielskiego,

c) za okres urlopu ojcowskiego,

d) wydłużenie urlopu rodzicielskiego w razie podjęcia pracy u swojego pracodawcy sposoby obliczania okresu wydłużenia,

9. Zasiłek opiekuńczy

a) komu przysługuje,

b) okres zasiłkowy,

c) dokumenty do wypłaty

IV. Rewolucyjne zmiany w PIT od 2019 r. oraz inne wybrane zagadnienia dotyczące PIT

A. Rewolucyjne zmiany w PIT od 2019 r. m. in.:

- Rewolucyjne zasady rozliczania samochodów osobowych w działalności gospodarczej
- Istotne zmiany w opodatkowaniu leasingu - ryzyka i szansa (znaczenie przepisu przejściowego)
- Fundamentalne zmiany na gruncie cen transferowych (uproszczenia i wyłączenia w sporządzaniu dokumentacji podatkowych)
- Podatek u źródła - kluczowe regulacje od 2019 r.
- Kopie i skany certyfikatów rezydencji podatkowej
- Wierzytelności - nabywanie i obrót od 2019 r.
- Konwersja wierzytelności na kapitał zakładowy - opodatkowanie
- Kryptowaluty (bitcoin i inne) - opodatkowanie od 2019 r.
- Tzw. "exit tax" - podatek od zmiany rezydencji lub przeniesienia siedziby spółki
- Możliwość szybszego rozliczenia starty podatkowej
- Danina solidarnościowa

• **Inne wybrane zagadnienia w podatku dochodowym od osób fizycznych:**

- Podwyższenie limitów zwolnień podatkowych (m.in. zapomogi, świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych),
- Programy motywacyjne,
- Zwolnienie z zaległości czynszowych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- Koszty „autorskie”,
- Zmiany dotyczące amortyzacji środków trwałe i wnip otrzymanych w wyniku spadkobrania lub darowizny, w tym zmiany wprowadzone w trakcie 2018r.
- Przychody ze stosunku pracy.
- Świadczenia dla członków rodziny pracownika,
- Zapłata przez pracodawcę zaległych składek ZUS.
- Przychody z nieodpłatnych świadczeń w świetle wyroku Trybunału Konstytucyjnego:
- Zwolnienia przedmiotowe
- Ubrania pracownicze (służbowe),
- Świadczenia BHP
- Posiłki i napoje w ramach oraz poza zakresem BHP,
- Podróże służbowe,
- Pracownicy mobilni i oddelegowani – różnice w opodatkowaniu,
- Podróże osób nie będących pracownikami,
- Zakwaterowanie pracowników,
- Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,



- Konkursy (gry) organizowane przez przedsiębiorców,
- Świadczenia wydane w związku z promocją i reklamą.
- Świadczenia wypłacane nierezydentom podatkowym
- Pytania uczestników.