

Konferencja w Uniejowie 1- 4 grudnia 2020, Hotel Uniejów Eco Active & Spa

PROGRAM

Temat: „Kadry i płace z uwzględnieniem jednostek budżetowych oraz Towarzystw Budownictwa Społecznego”

Program PRAWO PRACY:

**PRAWO PRACY W 2020 r. – OBOWIĄZKI PRACODAWCY
ROZWIĄZANIA ANTYKRYZYSOWE
DALSZE PROPOZYCJE ZMIAN – TARCZA 4.0
PRACOWNICZE PLANY KPPITAŁOWE – ZMIANY ZWIĄZANE Z II ETAPEM WDRAŻANIA**

1. Problematyka pracy zdalnej – Home Office

- Zasady prawidłowego jej polecenia i wprowadzania (forma ustna, pisemna, mail, regulamin pracy zdalnej);
- Dopuszczalny okres obowiązywania i możliwość jego skrócenia bądź wydłużenia;
- Możliwość wyznaczenia innego miejsca pracy niż dom/miejsce pobytu pracownika;
- Gwarancje wynagrodzeniowe dla pracownika;
- Dopuszczalność złożenia wniosku o pracę zdalną przez pracownika;
- Obowiązek ochrony danych osobowych (RODO);
- Dokumentowanie pracy zdalnej;
- Rotacyjność pracowników wynikająca z zasady równego traktowania.

2. Obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przez pracodawcę w okresie zagrożenia COVID

- Dopuszczalna możliwość oceny stanu zdrowia pracowników w tym przez pomiar temperatury;
- Żądanie informacji dot. miejsca pobytu pracownika;
- Zasady dopuszczalności skierowania pracownika na ponowne badania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID;
- Czy dopuszczalna jest praca na kwarantannie?

3. Badania profilaktyczne oraz szkolenia BHP

- Wstępne i kontrolne badania lekarskie – obowiązek wykonania, ale możliwy inny tryb;
- Badania okresowe – termin wydania skierowania na „zawieszone” badania okresowe;
- Szkolenie BHP on line z wyjątkiem instruktazu stanowiskowego;
- Wydłużenie ważności orzeczeń wydanych w ramach badań profilaktycznych:
 - ✓ przez innych lekarzy niż medycyna pracy,
 - ✓ których ważność upłynęła po 7 marca 2020 r.,
 - ✓ o niepełnosprawności oraz jej stopniu;
- Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z badaniami profilaktycznymi.

4. Antykryzysowe uprawnienia pracodawcy

- Dopuszczalność polecenia wykonywania innej pracy niż określona w umowie o pracę;
- Porozumienie o zawieszeniu stosowania przepisów prawa pracy uzasadnione sytuacją finansową pracodawcy;
- Porozumienie o stosowaniu mniej korzystnych warunków zatrudnienia;
- Wypowiedzenie zmieniające – zasady postępowania i doboru pracowników.

5. Zwolnienia indywidualne i „grupowe”

- Prawidłowe wskazanie przyczyny wypowiedzenia;
- Kryteria doboru do zwolnień;
- Forma oświadczenia woli pracodawcy (skutki wypowiedzenia sms, mailem);
- Skuteczne doręczenia;
- Prawidłowe ustalenie okresu wypowiedzenia i dopuszczalność jego skrócenia;
- Urlop wypoczynkowy oraz zwolnienie z wykonywania pracy w okresie wypowiedzenia – najnowsze orzecznictwo SN;
- Dni na poszukiwanie pracy – zasady nabycia prawa i wykorzystania przez pracownika;
- Należne świadczenia/odprawy.

6. Pracownicy chronieni przed wypowiedzeniem

- Ochrona przedemerytalna, jej zakończenie i powrót do ogólnych zasad;
- Ochrona na urlopie wypoczynkowym oraz na i po L4 – regulacje wynikająca z tarczy antykryzysowej;
- Ochrona ciężarnej pracownicy i zasady przedłużenia umowy do dnia porodu.

7. Przywrócenie do pracy – nowe zasady zobowiązujące do przywrócenia do pracy przed zakończeniem procesu.

8. Elastyczny czas pracy – nowe możliwości pracodawcy

- Dopuszczalne ograniczenie minimalnego okresu odpoczynku;
- Wprowadzenie równoważnego systemu czasu pracy;
- Zasady i warunki zawarcia porozumienia z pracownikami;
- Czas pracy osób zatrudnionych przy infrastrukturze krytycznej;
- Przerwy ekonomiczne i obniżenie wymiaru czasu pracy;
- Orzeczenie lekarskie pracownika niepełnosprawnego znoszące ograniczenia w zakresie czasu pracy;
- Wyjścia w celu załatwienia spraw prywatnych – zasady odpracowania;
- Odpracowanie wyjścia prywatnego przez pracownika niepełnosprawnego – najnowsza wykładnia;

9. Dokumentacja pracownicza:

- Dokumentacja pracownicza – nowy katalog;
- Dokumenty nie stanowiące dokumentacji pracowniczej;
- Obowiązek indywidualnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej;
- Podział akt osobowych na 4 części (A-D);
- Prawidłowe gromadzenie otwartych katalogów dokumentów;
- Ponowne zatrudnienie tego samego pracownika – warunki kontynuowania wcześniejszych akt osobowych;
- Przypadki obowiązkowego założenia nowych akt nawet przy ciągłości zatrudnienia w oparciu o kolejne umowy;

- Zasady prawidłowego ustalenia okresu przechowywania – 50 lub 10 lat;
- Możliwość skrócenia okresu przechowywania z 50 do 10 lat – wymagane przez ZUS dokumenty ZUS OSW i ZUS RIA;
- Obowiązek pracodawcy zniszczenia dokumentacji w przypadku jej nieodebrania – zasady postępowania;
- Papierowa lub elektroniczna postać prowadzenia dokumentacji;
- Nowy obowiązek pracodawcy – wydania kopii całości lub części dokumentacji na żądanie pracownika;
- Nowe wymagania dot. warunków przechowywania dokumentacji;
- Kwestionariusze osobowe – możliwość wysyłki online;
- Informacja o dodatkowych warunkach zatrudnienia;
- Wzór świadectwa pracy – zasady wypełniania (wskazanie trybu i podstawy prawnej, problematyka urlopu wypoczynkowego i dodatkowych informacji zamieszczanych na wniosek pracownika);
- Termin wydania świadectwa pracy;
- Sprostowanie świadectwa pracy;
- Nowe zasady wydawania kopii a nie odpisu świadectwa pracy.

10. Urlop wypoczynkowy w 2020 r.

- Kiedy można zobowiązać pracownika do wykorzystania urlopu;
- Urlop po wykorzystaniu uprawnień rodzicielskich w tym po powrocie z urlopu wychowawczego;
- Dopuszczalność udzielania urlopu na godziny;
- Urlop na żądanie – zasady zgłaszania pracodawcy oraz dopuszczalna możliwość odmowy jego udzielenia;
- Dodatkowy urlop pracowników niepełnosprawnych;
- Zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji dot. udzielania urlopów wypoczynkowych;
- Urlop wypoczynkowy po chorobie pracownika dłuższej niż 30 dni – problematyka badań kontrolnych.

11. Pracownicze Plany Kapitałowe

- Nowe terminy zawarcia umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK dla pracodawców objętych II etapem wdrażania;
- Obowiązek wyboru instytucji finansowej w porozumieniu z zakładową organizacją związkową lub reprezentacją osób zatrudnionych
- Kryterium wieku osoby zatrudnionej decydujące o jej włączeniu do PPK;
- Wpłaty do PPK podstawowe i dodatkowe;
- Zasady wypłaty środków zgromadzonych w PPK:
 - ✓ Przed 60 rokiem życia: na cele mieszkaniowe, w przypadku poważnego zachorowania (uczestnika PPK, jego małżonka lub dziecka),
 - ✓ Po ukończeniu 60. roku życia: możliwa jednorazowa wypłata całości środków oraz wypłata w formie świadczenia małżeńskiego.

12. Propozycje zawarte w projekcie tarczy 4.0

- Dalsze zmiany dot. pracy zdalnej np. obowiązek prowadzenia przez pracownika ewidencji czynności;
- Udzielenie urlopu bez zgody pracownika (w wymiarze do 30 dni);
- Ograniczenie wysokości odpraw, odszkodowań i innych świadczeń w związku z rozwiązaniem umowy o pracę;
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – możliwość zawieszenia:
 - ✓ jego tworzenia i funkcjonowania,
 - ✓ dokonywania odpisu podstawowego,
 - ✓ wypłaty świadczeń urlopowych;
- Umowa o zakazie konkurencji po okresie zatrudnienia – wprowadzona możliwość jej wypowiedzenia.

Programy: ZUSy, składki, emerytury:

I. ZMIANY W EMERYTURACH (CZERWIEC 2020R.!!!) I PPK/PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE 2020/2021R. – nowość w oszczędzaniu na emeryturę/A KORONAWIRUS:

- **ODEJŚCIE NA EMERYTURĘ W CZERWCU – ZMIANA W 2020R.!!!,**
- **WNIOSEK O EMERYTURĘ – CZY DOŁĄCZAĆ ZUS Rp-7??,**
- **PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE W 2020/2021R.** - zasady, terminy, wysokość składek, procedura przystąpienia – COVID 19/**ZMIANA TERMINU!!!**,
- zasady składania rezygnacji: kiedy składać, wzór rezygnacji, procedury,
- wysokość przyszłej emerytury z PPK: **obliczanie wysokości przyszłych emerytur z PPK na przykładach uczestników!**
- czy będzie **POWTÓRKA z OFE**: czy nam zabiorą odłożone składki odłożone w PPK?

II. ZMIANY W UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH 2020R. - A KORONAWIRUS!!!:

- **planowane zmiany w ubezpieczeniach społecznych:** likwidacja ograniczenia 30-krotności, pełne oskładkowanie umów zleceń, zmiany w zasadach dorabiania na emeryturze, LIKWIDACJA OFE W 2021R. - CO WYBRAĆ: ZUS CZY IKE???
- zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych tj. umowa o pracę, umowy zlecenia/kiedy obowiązkowe, a kiedy dobrowolne składki na ubezpieczenia społeczne – **KONTROLE ZUS!!!!**
- podstawa wymiaru składek na umowie zlecenia - zleceniobiorca posiadający kilka tytułów do ubezpieczeń (kilka umów zlecenia, umów o pracę) – **MOŻLIWOŚĆ SPRAWDZENIA ZLECENIOBIORCY W ZUS/NOWY DRUK: ZUS USZ!!!!**
- **NOWE DRUKI: ZUS ZWUA! ZUS OSW, ZUS RIA!**
- emerytury: wybór najkorzystniejszej daty przejścia na emeryturę/świadczenia pracy w szczególnych warunkach/liczenie stażu pracy, **RP-7/czy nadal wystawiać?**,

III. UMOWA ZLECENIA I UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG – MINIMALNA STAWKA GODZINOWA W 2021R., A EWIDENCJA CZASU PRACY PRZY ZLECENIU!

- minimalne wynagrodzenie dla umów zleceń lub świadczenia usług - **KONTROLE PIP, PISMA Z ZUS!!!**
- omówienie USTAWY O ZMIANIE USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW – **WYŁĄCZENIA STOSOWANIA W/W USTAWY,**

- umowa zlecenia i umowa o dzieło – w świetle kontroli ZUS i PIP – **SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE OD UMÓW O DZIEŁO PO KONTROLI ZUS – PLANOWANE ZMIANY W OSKŁADKOWANIU UMÓW O DZIEŁO (SKŁADKA EMERYTALNA I RENTOWA – PO KONTROLI ZUS!!!!)**,

IV. AKTA OSOBOWE – 10 LAT!!! RODO – ZMIANY W KADRACH PO WEJŚCIU W ŻYCIE ROZPORZĄDZENIA – NOWE OBOWIĄZKI PŁATNIKÓW SKŁADEK W ZUS:

- **AKTA OSOBOWE – 10 LAT OD 01.01.2019R. - NOWE OBOWIĄZKI PŁATNIKÓW SKŁADEK: ZUS RIA/ZUS OSW!!!**,

- dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie – NOWY KATALOG DANYCH, inne dane pracownika – przetwarzanie tylko za jego zgodą, KWESTIONARIUSZE OSOBOWE – WZORY!!!,

- kontrole PIP i RODO: czy wprowadzać zmiany w kwestionariuszach osobowych, klauzule informacyjne tylko dla nowo przyjętych.

- **NOWOŚĆ – DOKUMENTACJA W SPRAWACH ZWIĄZANYCH ZE STOSUNKIEM PRACY – JAK JĄ PROWADZIĆ W ŚWIETLE KONTROLI PIP!**

V. ZUS KONTROLUJE FUNDUSZ SOCJALNY (ZFŚS) W FIRMIE – składki na ubezpieczenia społeczne od świadczeń socjalnych!

- **NOWA WYSOKOŚĆ ODPISU NA ZFŚS W 2020R.!!!**

- **NOWA KWOTA WOLNA OD PODATKU W ZFŚS – NA LATA 2020/2021!!!**

- **„GRUSZKA DLA EMERYTÓW” – MOŻLIWOŚĆ „POZBAWIENIA” W ŚWIETLE WYJAŚNIENIA GŁÓWNEGO INSPEKTORA PRACY!!!**

- **kryterium socjalne A KORONAWIRUS – MOŻLIWOŚĆ WCZEŚNIEJSZEJ WYPŁATY „GRUSZKI”, ZAPOMOZI SOCJALNE – A KORONAWIRUS!!**, oświadczenia o dochodzie, różnicowanie świadczeń socjalnych, dopłaty,

- **składki na ubezpieczenia społeczne, korekty, odsetki – od świadczeń socjalnych po kontroli ZUS/AŻ ZA 3 LATA DO TYŁU!!**,

- **prawidłowe zapisy w regulaminie w celu uniknięcia składek ZUS, dobre/sprawdzone oświadczenia o dochodzie, „O ILE RÓŻNICOWAĆ?” poszczególne świadczenia, jak sprawdzać prawdziwość złożonych oświadczeń – stanowisko PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH/PITY – DO WGLĄDU!!!**

VI. INDYWIDUALNE KONSULTACJE.

Ze względu na ciągłe zmiany programy ulegają modyfikacji i ulepszeniu lub też drobnej zmianie.

Prosimy o śledzenie programu na bieżąco.

Serdecznie zapraszamy.