



UNIVERS
Konsulting - Edukacja
JACYNO I MODZELEWSKI sp. z o.o.

ZASADY ZAPISU/ REKRUTACJI NA SZKOLENIE

1. Organizatorem szkoleń online, jednodniowych, kilkudniowych, otwartych i zamkniętych oraz specjalistycznych konferencji wyjazdowych jest UNIVERS Konsulting- Edukacja JACYNO I MODZELEWSKI Sp. z o.o.
2. Organizujemy szkolenia i warsztaty skierowane do przedsiębiorstw, chcących przeszkolić swoich pracowników oraz osób indywidualnych.
3. Zapisy na szkolenia rozpoczynają się z chwilą ogłoszenia informacji o szkoleniu na stronie internetowej (www.univers.com.pl), w formie elektronicznej po otrzymaniu oferty szkoleniowej bądź poprzez bezpośredni kontakt telefoniczny z klientem.
4. W celu zapisania się na szkolenie należy:
 - wypełnić zgłoszenie elektroniczne (on-line) na stronie wybranego szkolenia.
 - przesłać wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia
 - w formie pisemnej e-mailowo na adres: szkolenia@univers.com.pl lub sekretariat@univers.com.pl
 - telefonicznie (wówczas wymagamy jeszcze później formalnego potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu).
5. Po zgłoszeniu chęci uczestnictwa w szkoleniu klient otrzyma informację zwrotną o zapisaniu go na szkolenie lub braku wolnych miejsc. Dopiero otrzymana informacja zwrotna ze strony Univers stanowi formalne potwierdzenie zapisania się na wybrane szkolenie.
6. Organizator pyta i sprawdza poziom znajomości uczzonego obszaru podczas rozmowy telefonicznej z uczestnikiem szkolenia w celu kwalifikacji na właściwy poziom trudności (poziom podstawowy lub zaawansowany).
7. Organizator pozostawia sobie prawo odwołania szkolenia, w szczególności, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby chętnych lub trudnościami organizacyjnymi czy technicznymi. O fakcie oraz przyczynach odwołania szkolenia Organizator poinformuje uczestników szkolenia w najkrótszym z możliwych terminów drogą telefoniczną i e-mailową.
8. Zapisany na szkolenie uczestnik może z niego zrezygnować. W tym celu należy zgłosić swoją rezygnację zgodnie z klauzulą umieszczoną na karcie zgłoszenia (zamówienia):
„**W przypadku rezygnacji** zgłoszonej osoby później niż 5 dni przed terminem seminarium, zobowiązujemy się do pokrycia 50% kosztów uczestnictwa. W przypadku nieobecności zgłoszonej osoby bez uprzedniej rezygnacji zobowiązujemy się do zapłaty 100% należności za seminarium. Rezygnacji z uczestnictwa należy dokonać pisemnie lub pocztą elektroniczną. Rezygnacja telefoniczna nie jest respektowana”.

*Istnieje możliwość zamiany uczestnika, jeśli z przyczyn losowych nie będzie mógł wziąć udziału w szkoleniu. Wówczas należy zgłosić imię i nazwisko nowego kursanta.